



Suomen Vakuutusmeklariliiton Yleiset Meklariehdot YME 2018

1 Määrittelyt

Sopimusosapuolet: Vakuutusmeklari (jäljempänä Meklari) ja Asiakas yhdessä

Sopimus: Sopimus muodostuu seuraavista asiakirjoista:

- Toimeksiantosopimus
- Toimeksiantosopimuksessa mainitut liitteet
- Nämä yleiset sopimusehdot

Ellei toimeksiantosopimuksessa ole muuta sovittu, asiakirjojen soveltamisjärjestys on sama kuin yllä.

Sopimuskausi: 12 kuukautta Sopimuksen voimaantulosta ja sen jälkeen aina 12 kuukautta kerrallaan, ellei sopimusta irtisanota tai Toimeksiantosopimuksessa muuten toisin sovita.

Palvelut: Toimeksiantosopimuksessa määritellyt palvelut.

Lisäpalvelut: Muut kuin Toimeksiantosopimuksessa määritellyt Palvelut.

2 Meklarin vastuut ja velvollisuudet

- 2.1 Meklari vastaa Palveluiden toteuttamisesta huolellisesti ja ammattitaitoisesti Asiakkaan antamien ohjeiden mukaisesti. Toimeksiantosopimuksen voimaan tultua Meklarille tulee antaa kohtuullinen aika tutustua Asiakkaan vakuuttamistarpeisiin ja voimassaolevaan vakuutusturvaan.
- 2.2 Meklari toimittaa Palvelut Asiakkaan toimittamien tietojen ja aineiston perusteella. Jos Meklari havaitsee virheen tai puutteen tiedoissa, Meklari ilmoittaa tästä Asiakkaalle viipymättä. Meklarin velvollisuus ei kuitenkaan ole tarkistaa Asiakkaan antamien tietojen tai aineiston paikkansa pitävyyttä. Meklari ei ole vastuussa Palvelun virheestä, joka aiheutuu Asiakkaan antamien tietojen puutteellisuudesta tai virheellisyydestä.

- 2.3 Jos Meklarin Asiakkaalle toimittamassa Palvelussa ilmenee virhe, Meklarilla on oikeus ja velvollisuus korjata aiheuttamansa virhe veloituksetta niin pian kuin olosuhteet sallivat. Jos Asiakas laiminlyö kohdan 3.1.2 mukaisesti ilmoittaa virheestä, jonka tämä on havainnut tai tämän olisi pitänyt kohtuudella havaita, Asiakkaalla ei ole oikeutta esittää virheen perusteella vaatimuksia.
- 2.4 Meklari on velvollinen korvaamaan vahingon, joka hänen lain tai toimeksiantosopimuksen vastaisesta menettelystään aiheutuu Asiakkaalle tai muulle, jonka oikeutta toimeksianto tai vakuutus koskee. Vakuutusmeklari vapautuu kuitenkin vastuusta, jos hän osoittaa toimineensa ammattitaitoisesti ja huolellisesti.
- 2.5 Vakuutus sopimuksen osapuolina ovat vakuutusyhtiö ja Asiakas. Meklari ei ole vastuussa vakuutusten myöntämisestä, vakuutusehtojen sisällöstä ja tulkinnasta eikä vakuutusyhtiön vakavaraisuudesta tai muusta vakuutusyhtiöstä johtuvasta seikasta.
- 2.6 Meklari ei vastaa vahingosta, joka aiheutuu Asiakkaan laiminlyönnistä maksaa vakuutusmaksut eräpäivään mennessä.
- 2.7 Meklarin vastuu on rajoitettu enintään siltä Sopimuskaudelta maksettujen palkkioiden määrään, jolloin virhe tai puutteellisuus tapahtui. Meklari ei ole vastuussa Asiakkaalle, Asiakkaan kanssa samaan konserniin kuuluville yhtiöille tai kolmansille tahoille aiheutuneista epäsuorista tai välillisistä vahingoista, kuten saamatta jääneestä voitosta, tulon, liikevaihdon tai markkinoiden menetyksestä, tuotannon tai palvelun keskeyttämisestä tai siitä että sopimus kolmannen kanssa jää syntymättä taikka muusta niihin verrattavasta vahingosta.
- 2.8 Korvausvaatimus Meklarin aiheuttaman virheen johdosta on esitettävä kirjallisena ja viimeistään kolme (3) kuukautta Sopimuksen päättymisen jälkeen ja kaikissa tapauksissa viimeistään velan vanhentumisesta annetun lain mukaisia määräaikoja noudattaen tai muutoin oikeus korvauksen vaatimiseen menetetään.
- 2.9 Meklari sitoutuu pitämään voimassa lain edellyttämän vastuuvakuutuksen ja esittämään Asiakkaan niin halutessa vakuutustodistuksen vakuutuksen voimassaolosta ja sen keskeisestä sisällöstä.
- 2.10 Meklari on velvollinen pitämään hallussaan olevat, asiakkaalle tai vakuutuksenantajalle kuuluvat varat pankkitilillä erillään omista varoistaan. Meklarin tulee myös viipymättä toimittaa ne vastaanottajalle.

3 Asiakkaan vastuut ja velvollisuudet

3.1 Asiakas on velvollinen:

- 3.1.1 toimittamaan Meklarille viipymättä tämän pyynnöstä kaikki Palvelujen toimittamiseksi sekä vakuutus sopimuksen tekemiseksi tarpeelliset, riittävät ja oikeat tiedot;

- 3.1.2 tutustumaan kaikkeen Meklarin toimittamaan aineistoon (mukaan lukien vakuutuskirjat ja –ehdot), ja ilmoittamaan Meklarille viipymättä, jos aineistossa tai palvelussa on virheitä tai jos aineisto tai palvelu ei vastaa Asiakkaan ohjeita tai vaatimuksia;
 - 3.1.3 toimimaan yhteistyössä Meklarin kanssa niin että Meklari voi toimittaa sovitun palvelun, esimerkiksi järjestämällä tarvittaessa pääsyn vakuutettavaan kohteeseen sen arvioimiseksi;
 - 3.1.4 ilmoittamaan Meklarille välittömästi kaikista Asiakkaan liiketoiminnan tai riskin muutoksista, joilla voi olla vaikutusta Meklarin toimittamiin palveluihin tai Meklariin välittämiin vakuutuksiin.
 - 3.1.5 toimittamaan Meklarille tarvittavat tiedot tai täyttämään muut Meklarin pyytämät toimet sen varmistamiseksi, että Meklari täyttää Asiakkaan tunnistamista ja henkilöllisyyden todentamista sekä riskien arvioimista koskevat lakiin perustuvat velvollisuutensa.
- 3.2 Asiakas sitoutuu allekirjoittamaan valtakirjan, joka määrittelee Meklarin Sopimukseen perustuvat oikeudet suhteessa vakuutusyhtiöihin. Asiakas toimittaa allekirjoitetun valtakirjan meklarille mahdollisimman pian tai samassa yhteydessä, kun Sopimus allekirjoitetaan. Asiakas on tietoinen siitä, että Meklari ei pysty edustamaan Asiakasta ilman voimassaolevaa valtakirjaa.
- 3.3 Jos Asiakas on isännöintiyritys/kiinteistömanageriyritys, joka tekee Sopimuksen isännöimiensä yhtiöiden ("Yhtiö") puolesta ja lukuun, valtakirjan liitteessä luetellaan Yhtiöt. Valtakirjan liitettä päivitetään sen mukaisesti, kun uusia Yhtiöitä tulee Asiakkaan isännöintiin tai kun Yhtiöitä poistuu Asiakkaan isännöinnistä.

4 Palkkio

- 4.1 Palkkion perusteet on määritelty Toimeksiantosopimuksessa.
- 4.2 Meklari on oikeutettu Palkkioon, kun Sopimus on tullut voimaan. Ellei toisin ole sovittu, Asiakas maksaa Palkkion yhdessä erässä 14 päivän kuluessa laskun päivämäärästä.
- 4.3 Jos Asiakkaan liiketoiminnassa, riskeissä, vakuutusturvan tarpeessa tai muussa Meklarin työmäärään vaikuttavassa asiassa tapahtuu merkittävä muutos, Sopimusosapuolet neuvottelevat palkkioon muutoksen työmäärän muutosta vastaavasti. Tätä ennen laskutettua ja maksettua Palkkiota ei kuitenkaan palauteta Asiakkaalle. Merkittävällä muutoksella tarkoitetaan esimerkiksi Asiakkaan yritysjärjestelyistä johtuvaa yli 15 % muutosta Asiakkaan liikevaihtoon tai Asiakkaan toimialan merkittävää muutosta. Merkittävällä muutoksella ei tarkoiteta normaalia liiketoiminnan kasvua tai vähentymistä.
- 4.4 Palkkio ei sisällä arvonlisäveroa tai muita vastaavia veroja, ellei lainsäädäntö sitä edellytä.
- 4.5 Viivästyneelle Palkkiolle on maksettava viivästyskorkoa eräpäivästä lukien. Asiakas maksaa kaikki Meklarille viivästyneen Palkkion perimisestä aiheutuvat kulut.
- 4.6 Meklari ja Asiakas sopivat Lisäpalveluista ja niistä maksettavasta palkkiosta erikseen.

- 4.7 Meklarilla on oikeus koko palkkioon alkaneelta Sopimuskaudelta myös silloin, jos Sopimus irtisanotaan päättymään ennen kuluva Sopimuskauden loppua tai jos Asiakkaan vakuutus sopimus irtisanotaan kesken vakuutuskauden ja Asiakas saa sen vuoksi vakuutusmaksun palautusta.

5 Lisäpalvelut

Jos asiakas pyytää meklaria toimittamaan muita kuin tässä Sopimuksessa sovittuja palveluita, sovelletaan näitä yleisiä sopimusehtoja myös näihin Lisäpalveluihin, ellei Lisäpalveluita koskevassa sopimuksessa ole toisin sovittu.

6 Salassapito

- 6.1 Meklari sitoutuu pitämään salassa Asiakkaan antamat luottamukselliset tiedot. Luottamukselliseksi katsotaan tiedot, jotka koskevat Asiakkaan tai jonkun muun taloudellista asemaa tai terveydentilaa tai muita henkilökohtaisia oloja sekä liike- tai ammattisalaisuudet. Palvelujen toimittamisen niin edellyttäessä Meklarilla on kuitenkin oikeus luovuttaa salassa pidettävää tietoa kolmansille osapuolille kuten esimerkiksi vakuutusten tarjoajille, vahingon selvittäjille tai Meklarin alihankkijoille.
- 6.2 Salassapitovelvollisuus ei koske tietoa,
- 6.2.1 jonka luovuttamiseen tai paljastamiseen Asiakas on antanut etukäteisen kirjallisen suostumuksensa;
 - 6.2.2 jonka Meklari on velvollinen luovuttamaan tai paljastamaan lain, asetuksen, tai muun viranomais määräyksen taikka tuomioistuimen päätöksen perusteella;
 - 6.2.3 joka on yleisesti saatavilla, muuten julkista tai yleisesti tunnettua.

7 Henkilö- ja asiakastiedot

- 7.1 Molemmat osapuolet sitoutuvat pitämään salassa tietoon saamansa toisen osapuolen liikesalaisuudet ja muut luottamukselliset tiedot. Salassapitovelvollisuus jatkuu myös sopimuksen päätyttyä. Osapuolet huolehtivat siitä, että myös heidän henkilöstönsä sitoutuu salassapitoon.
- 7.2 Meklari käsittelee henkilötietoja EU:n tietosuoja-asetuksen ja/tai muun voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Meklari toteuttaa sellaiset tekniset, fyysiset ja organisatoriset toimenpiteet, jotka täyttävät lainsäädännön asettamat käsittelyn turvallisuuteen liittyvät velvollisuudet.
- 7.3 Asiakkaan velvollisuus on varmistaa, että sillä on oikeus luovuttaa Meklarille henkilötietoja. Henkilötietoja käsitellään ainoastaan niissä tapauksissa, joissa henkilötiedot ovat tarpeen Palvelun suorittamiseksi.

- 7.4 Meklari voi luovuttaa Asiakasta koskevia tietoja pakottavan lainsäädöksen, tuomioistuimen päätöksen tai viranomaisen antaman sitovan määräyksen mukaisesti. Meklarilla on myös oikeus asiakkaan suostumuksella luovuttaa tietoja vakuutusyhtiölle, vahingonselvittäjälle tai muulle vastaavalle taholle sekä Meklarin kanssa samaan konserniin kuuluvalla yhtiöllä silloin, kun se on Palvelun suorittamiseksi tarpeellista.
- 7.5 Meklarilla on oikeus käyttää Asiakkaan luottamuksellisia tietoja anonyymeissa toimialakohtaisissa tai vastaavissa tilastoissa, joissa tietoja ei voida yhdistää yksittäiseen asiakkaaseen. Meklarilla on myös oikeus luovuttaa näitä tilastoja eteenpäin.
- 7.6 Asiakkaiden antamien tietojen lisäksi Meklari voi kerätä kaupallisessa levityksessä olevaa asiakastietoa eri lähteistä. Tällaiseen tietoon voi sisältyä nimiä, osoitteita ja sähköpostiosoitteita.
- 7.7 Asiakkaan luovuttamia tietoja voidaan siirtää EU-maiden ulkopuolella käsiteltäväksi sen mukaisesti, kuin EU:n yleisessä tietosuojalainsäädännössä säädetään.

8 Immateriaalioikeudet

Omistus- sekä tekijänoikeus ja muut immateriaalioikeudet Palvelun tarjoamisen tai toteuttamisen yhteydessä kehitettäviin tai käytettäviin työvälineisiin ja aineistoon kuten ohjelmistoihin, lomakkeisiin ja aineiston esitystapaan kuuluvat Meklarille. Asiakkaalla ei ilman Meklarin kirjallista suostumusta ole oikeutta käyttää niitä muuhun tarkoitukseen kuin Sopimuksessa on edellytetty eikä luovuttaa niitä kolmannelle.

9 Ilmoitukset

Kaikki Sopimuksen mukaiset ilmoitukset on tehtävä kirjallisesti ja lähetettävä Asiakkaan tai Meklarin antamia yhteystietoja käyttäen.

10 Sopimuksen tarkistusmenettely

- 10.1 Toimeksiantosopimus sisältää kaiken Sopimusosapuolten välillä sovitun sekä korvaa ja syrjäyttää kaikki aiemmat suulliset ja kirjalliset sopimukset, tarjoukset, neuvottelut ja esitykset, jotka liittyvät Palveluihin ja Lisäpalveluihin.
- 10.2 Meklarilla on oikeus tehdä muutoksia Sopimuksessa määriteltyihin Palveluihin, Lisäpalveluihin, hintoihin sekä laskutuskäytäntöön. Meklari ilmoittaa muutoksista Asiakkaalle kirjallisesti vähintään yhtä (1) kuukautta ennen muutosten voimaantuloa.

- 10.3 Mikäli Asiakas ei hyväksy muutoksia, on Asiakkaan ilmoitettava asiasta Meklarille kirjallisesti yhden (1) kuukauden kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta, minkä jälkeen Sopimusosapuolten tulee välittömästi käynnistää asiaa koskevat neuvottelut. Mikäli neuvotteluissa ei saavuteta yhteisymmärrystä, kumpikin Sopimusosapuoli voi irtisanoa Sopimuksen päättymään kolmen (3) kuukauden kuluttua, jona aikana Sopimus jatkuu vanhoilla ehdoilla.

11 Sopimuksen voimassaolo

- 11.1 Sopimus tulee voimaan toimeksiantosopimuksessa sovittuna päivänä. Ellei voimaantulopäivää ole sovittu, Sopimus tulee voimaan, kun molemmat Sopimusosapuolet ovat sen allekirjoittaneet.
- 11.2 Toistaiseksi voimassa oleva Sopimus voidaan irtisanoa kirjallisesti aikaisintaan yhden (1) vuoden kuluttua sopimuksen voimaantulopäivästä kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla.
- 11.3 Sopimuksen irtisanomisen jälkeen Meklarin velvollisuus toimittaa Palveluita ja Lisäpalveluita mukaan lukien vahinkojen hoito päättyy viimeistään irtisanomisajan päättyessä, ellei Sopimusosapuolten kesken toisin sovita.
- 11.4 Jos Asiakas on asunto-osakeyhtiö/kiinteistöosakeyhtiö/muu yhteisö ("Yhtiö"), jonka puolesta ja lukuun Sopimuksen allekirjoittaa isännöinti- tai kiinteistömanageriyritys tai muu valtuutettu, isännöinti-/kiinteistömanagerisopimuksen päättymisen tai muun valtuutuksen lakkaaminen ei vaikuta Sopimuksen voimassaoloon.
- 11.5 Kumpikin Sopimusosapuoli voi lisäksi irtisanoa Sopimuksen päättymään välittömästi seuraavissa tilanteissa:
- 11.5.1 Jos toinen Sopimusosapuoli rikkoo oleellisesti Sopimuksen määräyksiä. Jos sopimusrikkomus on korjattavissa, irtisanominen edellyttää kuitenkin, ettei rikkonut Sopimusosapuoli korjaa sopimusrikkomusta 30 päivän kuluessa siitä, kun toinen Sopimusosapuoli kirjallisesti vaati sopimusrikkomuksen korjaamista.
- 11.5.2 Jos toinen Sopimusosapuoli asetetaan konkurssiin tai yrityssaneeraukseen, velkajärjestelyyn, selvitystilaan tai lopettaa liiketoimintansa.

12 Lakiin perustuva tiedonantovelvollisuus Asiakkaalle

Meklari ei omista suoraan tai välillisesti yli 10 prosentin osuutta minkään vakuutusenantajan äänimäärästä tai pääomasta eikä mikään vakuutusenantaja tai sen emoyritys omista suoraan tai välillisesti yli 10 prosentin osuutta Meklarin äänimäärästä tai pääomasta.

Meklari on merkitty Finanssivalvonnan ylläpitämään vakuutusedustajarekisteriin. Rekisteröinnin voi tarkistaa

Finanssivalvonnan internetsivuilta www.finanssivalvonta.fi.

Asiakas on tietoinen siitä, että Asiakas voi ilmoittaa vakuutusmeklareihin sovellettavan lainsäädännön tai hyvän vakuutusmeklaritavan vastaisesta menettelystä Finanssivalvonnalle valvontatoimenpiteitä varten.

13 Erimielisyydet ja sovellettava laki

- 13.1 Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.
- 13.2 Osapuolet pyrkivät ratkaisemaan erimielisyydet neuvotteluin. Osapuolet saattavat tästä sopimuksesta aiheutuvat riitaisuudet ensisijaisesti ratkaistavaksi sovinnollisesti Suomen Asianajajaliiton sovittelusääntöjen mukaan tapahtuvassa sovittelussa. Sovinto voidaan viedä välimiehen tai käräjäoikeuden vahvistettavaksi.
- 13.3 Muutoin riitaisuudet ratkaistaan Meklarin kotipaikan käräjäoikeudessa, ellei toimeksiantosopimuksessa ole toisin sovittu.